

Lietuvos jaunimo sąjunga „Žingsnis“
VISUOTINIO SUVAŽIAVIMO REGLAMENTAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ narių susirinkimo, turinčio visas visuotinio narių susirinkimo teises, šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarkas bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos jaunimo sąjunga „Žingsnis“ – Žingsnis;
 - 1.2.2. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Visuotinis suvažiavimas;
 - 1.2.3. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.4. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.5. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.6. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ administracijos narys – Administracijos narys;
 - 1.2.7. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ skyrius – Skyrius;
 - 1.2.8. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ skyriaus koordinatorius – Skyriaus koordinatorius;
 - 1.2.9. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ etikos komisija – Etikos komisija;
 - 1.2.10. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ etikos komisijos pirmininkas – Etikos komisijos pirmininkas;
 - 1.2.11. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ etikos komisijos narys – Etikos komisijos narys;
 - 1.2.12. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
 - 1.2.13. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ revizijos komisijos pirmininkas – Revizijos komisijos pirmininkas;
 - 1.2.14. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
 - 1.2.15. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ narys – Narys;
 - 1.2.16. Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ įstatai – Įstatai.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Visuotinis suvažiavimas paprasta balsų dauguma.

2. Visuotinio suvažiavimo kompetencija

- 2.1. Visuotinis suvažiavimas:
 - 2.1.1. priima ir keičia Įstatus;

- 2.1.2. renka ir atšaukia Pirmininką, Valdybą, Pirmininko teikimu tvirtina Pirmininko pavaduotoją;
- 2.1.3. renka ir atšaukia Etikos komisiją ir Revizijos komisiją, jų narius;
- 2.1.4. nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 2.1.5. tvirtina Žingsnio metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 2.1.6. priima sprendimą dėl Žingsnio reorganizavimo ar likvidavimo;
- 2.1.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 2.1.8. priima tuos reglamentus, kurių priėmimas Įstatų nustatyta tvarka nėra Valdybos kompetencija, tvirtina šių dokumentų pakeitimus ir papildymus;
- 2.1.9. išklauso ir tvirtina Pirmininko, Pirmininko pavaduotojo, Valdybos, Etikos komisijos ir Revizijos komisijos metines veiklos ataskaitas;
- 2.1.10. nustato Žingsnio tikslus ir veiklos kryptis;
- 2.1.11. tvirtina Žingsnio strategiją;
- 2.1.12. sprendžia kitus jo kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, šiuos Įstatus ir kitus Visuotinio suvažiavimo priimtus dokumentus priskirtus klausimus.

3. Visuotinio suvažiavimo šaukimas

- 3.1. Visuotinį suvažiavimą šaukia Valdyba.
- 3.2. Eilinį Visuotinį suvažiavimą šaukia Valdyba bent kartą per metus. Visuotinio suvažiavimo vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Valdyba.
- 3.3. Eilinio Visuotinio suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.3.1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkas privalo elektroniniu paštu informuoti Skyrių koordinatorius, Administraciją, Etikos komisijos pirmininką ir Revizijos komisijos pirmininką apie Visuotinio suvažiavimo datą;
 - 3.3.2. ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkas privalo elektroniniu paštu informuoti Skyrių koordinatorius, Administraciją, Etikos komisijos pirmininką ir Revizijos komisijos pirmininką apie Visuotinio suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarį Visuotinio suvažiavimo darbotvarkę.
- 3.4. Neeilinis Visuotinis suvažiavimas šaukiamas Pirmininko, Revizijos komisijos, ne mažiau nei 1/3 Skyrių, ne mažiau nei 1/3 Narių reikalavimu, atsistatydinus Pirmininkui arba 1/2 Valdybos narių. Skyriaus sprendimas šaukti neeilinį Visuotinį suvažiavimą turi būti priimtas Skyriaus narių susirinkime. Valdyba gavusi reikalavimą privalo per 2 mėnesius sušaukti neeilinį Visuotinį suvažiavimą ir įtraukti į jo darbotvarkę visus pasiūlytus klausimus.
- 3.5. Jei neeilinį Visuotinį suvažiavimą šaukti reikalauja 1/3 Narių ar 1/3 Skyrių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą.
- 3.6. Neeilinio Visuotinio suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.6.1. ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkas privalo elektroniniu paštu informuoti Skyrių koordinatorius, Administraciją, Etikos komisijos pirmininką ir Revizijos komisijos pirmininką apie Visuotinio suvažiavimo datą;

- 3.6.2. ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkas privalo elektroniniu paštu informuoti Skyrių koordinatorius, Administraciją, Etikos komisijos pirmininką ir Revizijos komisijos pirmininką apie Visuotinio suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarį Visuotinio suvažiavimo darbotvarkę.
- 3.7. Visuotinis suvažiavimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau pusės visų sprendžiamojo balso teisę Visuotiniame suvažiavime turinčių Narių.
- 3.8. Jeigu Visuotiniame suvažiavime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis Visuotinis suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio suvažiavimo klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotiniame Visuotiniame suvažiavime dalyvauja sprendžiamojo balso teisę Visuotiniame suvažiavime turinčių Narių.
- 3.9. Pakartotinis Visuotinis suvažiavimas turi būti šaukiamas ne vėliau nei 2 mėnesiai po nesusirinkusio Visuotinio suvažiavimo.
- 3.10. Visuotinio suvažiavimo data, vieta ir preliminarį darbotvarkę nurodytais terminais taip pat skelbiami Žingsnio interneto svetainėje.

4. Dalyvavimas Visuotiniame suvažiavime

- 4.1. Visuotiniame suvažiavime balso teisę turi visi Nariai, kuriems yra 14 ar daugiau metų. Vienas Narys Visuotiniame suvažiavime turi vieną balsą.
- 4.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir remiantis Valdybos patvirtinta balsavimo teisės perleidimo sutartimi, Narys kitam Nariui gali perduoti savo sprendžiamojo balso teisę Visuotiniame suvažiavime.
- 4.3. Visuotiniame suvažiavime teisę dalyvauti turi:
 - 4.3.1. Nariai;
 - 4.3.2. asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko, Valdybos nario, Etikos komisijos nario ir/ar Revizijos komisijos nario pareigas;
 - 4.3.3. kiti Pirmininko, Valdybos, Etikos ir/ar Revizijos komisijų pakviesti dalyvauti asmenys.
- 4.4. Kiekvienas asmuo, dalyvaujantis Visuotiniame suvažiavime su balso teise, ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo privalo užsiregistruoti Žingsnio interneto svetainėje pateiktoje nuorodoje.

5. Visuotinio suvažiavimo pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

- 5.1. Prieš Visuotinį suvažiavimą rengiama dalyvių registracija, kurioje:
 - 5.1.1. dalyviai pateikia savo asmens dokumentą, balsavimo teisės perleidimo sutartį, tėvų/globėjų sutikimą;
 - 5.1.2. dalyviai gauna po vieną balsavimo mandatą su tiek balsų, kiek turi. Vienas Narys negali turėti daugiau nei 21 (dvidešimt vieno) balso, įskaitant savo balsą.
- 5.2. Visuotinio suvažiavimo pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Visuotinio suvažiavimo pirmininkas(-ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Visuotinis suvažiavimas.
- 5.3. Visuotinį suvažiavimą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Visuotiniam suvažiavimui, kol išrenkamas Visuotinio suvažiavimo pirmininkas(-ai).
- 5.4. Visuotinį suvažiavimą protokoluoja Visuotinio suvažiavimo išrinktas sekretorius(-iai).

- 5.5. Visuotinio suvažiavimo darbotvarkę tvirtina Visuotinis suvažiavimas. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.
- 5.6. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Nariai Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios. Teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė.
- 5.7. Per pirmąjį kalendorinių metų Visuotinį suvažiavimą Pirmininkas teikia praėjusių kalendorinių metų Žingsnio metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį. Pateikus ataskaitą, Visuotiniame suvažiavime teikiama Revizijos komisijos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.
- 5.8. Ataskaitas tvirtina Visuotinis suvažiavimas paprasta balsų dauguma.

6. Balsų skaičiavimo komisija

- 6.1. Visuotinio suvažiavimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Visuotinio suvažiavimo pirmininkas.
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko postą, Valdybą, Etikos komisiją ir Revizijos komisiją.
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviešinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Balsavimas

- 7.1. Balsavimo būdai:
 - 7.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;
 - 7.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;
 - 7.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.
- 7.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:
 - 7.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;
 - 7.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.
- 7.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:
 - 7.3.1. kvalifikuotos daugumos (2/3 Visuotiniame suvažiavime dalyvaujančių balsų) reikalaujama, kai priimami rezoliucijų projektai, keičiami Įstatai ir priimami sprendimai dėl Žingsnio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

- 7.3.2. renkant Pirmininką, Valdybą, Etikos komisiją ir Revizijos komisiją, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę visų Visuotinio suvažiavimo balsų;
 - 7.3.3. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Jeigu balsų „už“ ir balsų „prieš“ gauta vienodai, sprendimas priimamas pagal Pirmininko balsą.
- 7.4. Atviras arba slaptas balsavimas:
- 7.4.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Pirmininką, Valdybą, Etikos komisiją ir Revizijos komisiją;
 - 7.4.2. dėl procedūrinių klausimų vyksta atviras balsavimas, jeigu Visuotinis suvažiavimas nenusprendžia kitaip;
 - 7.4.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Visuotinio suvažiavimo pirmininkas, jei to nenustato Įstatai ar šis reglamentas. Nariai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Visuotiniam suvažiavimui balsuoti.
- 7.5. Atviro balsavimo procedūra:
- 7.5.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Visuotinio suvažiavimo pirmininkas;
 - 7.5.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
 - 7.5.3. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas turi pranešti Visuotinio suvažiavimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
 - 7.5.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma;
 - 7.5.5. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo procedūrą;
 - 7.5.6. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
 - 7.5.7. Visuotinio suvažiavimo dalyviai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija;
 - 7.5.8. Visuotiniame suvažiavime galimas atviras vardinis balsavimas;
 - 7.5.9. balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas žodžiu skelbia balsavimo rezultatus;
 - 7.5.10. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas žodžiu paskelbia ar sprendimas priimtas.
- 7.6. Slapto balsavimo procedūra:
- 7.6.1. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas žodžiu skelbia balsavimo procedūros pradžią;
 - 7.6.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
 - 7.6.3. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas turi pranešti Visuotinio suvažiavimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
 - 7.6.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Visuotinis suvažiavimas, Visuotinio suvažiavimo pirmininko teikimu;
 - 7.6.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą;
 - 7.6.6. balsuojama ne daugiau kaip už tokį kandidatų skaičių, kiek yra renkamų vietų;
 - 7.6.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;

- 7.6.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išeiti iš patalpos gali tik balsavimo procedūrą atlikę Visuotinio suvažiavimo dalyviai;
- 7.6.9. slapto balsavimo metu Visuotinio suvažiavimo dalyviams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta;
- 7.6.10. paskelbus slaptą balsavimą, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas kviečia Visuotinio suvažiavimo dalyvius atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;
- 7.6.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje (patalpoje);
- 7.6.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį;
- 7.6.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje (patalpoje);
- 7.6.14. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;
- 7.6.15. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;
- 7.6.16. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimo kabinos;
- 7.6.17. balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas grąžina balsavusiems jų mandatus po slapto balsavimo;
- 7.6.18. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti;
- 7.6.19. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
- 7.6.20. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas žodžiu paskelbia ar sprendimas priimtas.
- 7.7. Visuotinio suvažiavimo dalyviai, išvykstantys iš Visuotinio suvažiavimo, turi apie tai informuoti sekretorių(-ius).
- 7.8. Narys, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti Visuotinio suvažiavimo pirmininką. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

8. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

- 8.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Visuotinio suvažiavimo pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Visuotinio suvažiavimo pirmininkas, atsižvelgdamas į Visuotinio suvažiavimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 8.2. Kilus diskusijoms iš esmės, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Visuotiniam suvažiavimui pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 8.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Visuotinio suvažiavimo pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti siūlymą Visuotiniam suvažiavimui nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Visuotinio suvažiavimo pirmininkas gali prašyti Revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar Žingsnio dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

8.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

9. Valdybos, Pirmininko, Etikos komisijos ir Revizijos komisijos rinkimai

- 9.1. Valdybos narius, Pirmininką, Etikos komisiją ir Revizijos komisiją renka Visuotinis suvažiavimas slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 9.2. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkui turi pateikti:
 - 9.2.1. gyvenimo aprašymą;
 - 9.2.2. motyvaciją;
 - 9.2.3. ne mažiau kaip dviejų Skyrių rekomendacijas.
- 9.3. Kandidatas į Pirmininkus prieš 14 kalendorinių dienų iki Visuotinio suvažiavimo Pirmininkui turi pateikti:
 - 9.3.1. gyvenimo aprašymą;
 - 9.3.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
 - 9.3.3. ne mažiau kaip trijų Skyrių rekomendacijas.
- 9.4. Kandidatas į Etikos komisiją ir/ar Revizijos komisiją gali pranešti apie savo kandidatūrą Visuotinio suvažiavimo metu.
- 9.5. Kandidatai į Valdybos narius, Pirmininkus, Etikos komisijos ir Revizijos komisijos narius Visuotiniame suvažiavime kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje ir kodėl kandiduoja į tam tikrą postą. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.
- 9.6. Pirmininku, Valdybos nariais, Etikos komisijos ir Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai bet ne mažiau kaip pusę visų Visuotinio suvažiavimo balsų.
- 9.7. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
 - 9.7.1. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Pirmininku, Valdybos nariu, Etikos komisijos ir/ar Revizijos komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų;
 - 9.7.2. kai neišrenkamas Pirmininkas ir kai kandidatų į Pirmininkus skaičius yra didesnis nei vienas. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau kaip du kartus;
 - 9.7.3. kai neišrenkamas reikiamas skaičius Valdybos, Revizijos komisijos ar Etikos komisijos narių ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų Valdybos, Revizijos komisijos ar Etikos komisijos vietų skaičius. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvas Valdybos, Revizijos komisijos ar Etikos komisijos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus;
 - 9.7.4. per papildomą balsavimą neišrinkus Valdybos, Revizijos komisijos ar Etikos komisijos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas.
- 9.8. Valdybos nariai, Pirmininkas, Revizijos komisijos nariai ir Etikos komisijos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas Visuotiniame suvažiavime dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/3 Skyrių, 1/3 Narių, Pirmininkui, Valdybai ar Revizijos komisijai arba Etikos komisijai. Renkant Pirmininką, Valdybos narius, Etikos komisijos narius ar Revizijos komisijos narius vietoj

pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

10. Visuotinio suvažiavimo protokolas

- 10.1. Visuotinio suvažiavimo protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas Nariams per 21 kalendorinę dieną po Visuotinio suvažiavimo.
- 10.2. Visuotinio suvažiavimo protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Visuotinio suvažiavimo protokolą pasirašo Visuotinio suvažiavimo pirmininkas(-ai) ir Visuotinio suvažiavimo sekretorius(-iai).
- 10.3. Visuotinio suvažiavimo protokolas kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas elektroniniu paštu Nariams ir Revizijos komisijai bei skelbiamas Žingsnio interneto svetainėje.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Informacija teikiama Narių nurodytais el. paštų adresais.
- 11.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Visuotinio suvažiavimo, kuriame buvo priimtas(-i).

Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ pirmininkas

Eimantas Butkus