

Lietuvos jaunimo sąjungos „Žingsnis“ (LJS „Žingsnis“)  
Privatumo politika

## 1. Bendrosios nuostatos

Privatumo politika parengta remiantis LJS „Žingsnis“ Asmens duomenų apsaugos aprašu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (LR ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir kitais susijusiais teisės aktais.

**Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu - duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas ar keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

**Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

**Duomenų valdytojas** – organizacija ar asmuo, kuris naudoja asmens duomenis tam tikrais profesiniais tikslais, pavyzdžiui, valstybės institucija, ligoninė, bankas, mokykla ir t. t. Jis nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones tvarkymui.

**Žingsnis** – visų LJS „Žingsnis“ veiklos, vidaus administravimo ir kituose procesuose surinktų duomenų valdytojas.

Kitos sąvokos suvokiamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų tvarkymo apraše.

## 2. Asmens duomenų tvarkymo Žingsnyje tikslai ir tvarkomi duomenys

Žingsnis jūsų, kaip duomenų subjekto, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

- vidaus administravimo
- vykdomų veiklų organizavimo
- narių atrankos
- vidinės komunikacijos
- alumni statuso svarstymo
- atstovavimo veiklos vykdymo
- valdymo organų veiklos organizavimo
- finansinių atsiskaitymų
- kandidatų administravimo
- sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo
- išorinės komunikacijos
- rinkodaros
- skundų, prašymų nagrinėjimo

- projektų administravimo

Žingsnyje aukščiau minėtais tikslais tvarkomi šie duomenys:

duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, lytis, parašas, asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninio pašto adresas, ŽIN, pareigos, atstovaujamas skyrius ar organas, atstovaujama organizacija, gyvenamoji savivaldybė, nuotrauka, ugdymo įstaigos pavadinimas, maitinimosi poreikiai ir kiti duomenų subjekto pateikti duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, motyvacinis laiškas, gyvenimo aprašymas ir juose pateikti duomenys, individualios veiklos pažymos numeris, verslo liudijimo numeris, skundo, prašymo data ir numeris Žingsnio gautų dokumentų registre, skunde, prašyme nurodyta informacija, skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija, Žingsnio atsakymo į skundus, prašymus ar data ir numeris Žingsnio siunčiamų dokumentų registre; tėvų/globėjų vardas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

### **3. Žingsnyje tvarkomų asmens duomenų kilmė**

Asmens duomenis Žingsnyje gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto arba iš trečiųjų asmenų skundų ir pranešimų apie pažeidimus atveju.

Skundų ir pranešimų apie pažeidimus atveju Žingsnis kuo skubiau informuoja duomenų subjektą apie gautus jo asmens duomenis iš trečiųjų asmenų.

### **4. Žingsnyje tvarkomų asmens duomenų perdavimas**

Asmens duomenys gali būti perduodami kitoms organizacijoms ar institucijoms, vykdančioms tikrus įsipareigojimus.

Duomenys tretiesiems asmenims perduodami:

- vykdančioms narystės skėtinei organizacijai įsipareigojimus. Šiuo tikslu duomenys perduodami Lietuvos Jaunimo Organizacijų Tarybai (LiJOT);
- vykdančioms sutartinius įsipareigojimus dėl atsiskaitymo už Žingsnio vykdomus projektus. Šiuo tikslu duomenys perduodami Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (JRD), Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SPPD), Nacionalinei švietimo agentūrai (NŠA), Savivaldybių administracijoms, Visuomenės sveikatos biurams;
- siekiant patvirtinti savo veiksmų teisėtumą. Šiuo atveju duomenys gali būti teikiami valstybės institucijoms ir įstaigoms, kaip tai numatyta teisės aktuose.

Tretiesiems asmenims gali būti perduodami šie duomenys:

- vardas;
- pavardė;
- gimimo metai;
- elektroninio pašto adresas;
- telefono numeris;
- parašas.

## 5. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas

Duomenų subjektas, kurio asmens duomenys tvarkomi Žingsnio veikloje, turi šias teises:

- teisė žinoti: būti informuotas ir žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- teisė susipažinti: susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- teisė ištaisyti: reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam: savo asmens duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą);
- teisė apriboti: turi teisę reikalauti, kad Žingsnis apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- teisė perkelti: turi teisę į asmens duomenų perkėlimą.

Duomenų subjektas gali teikti Žingsniui adresuotą laisvos formos rašytinį ar elektroninį prašymą ar skundą asmens duomenų tvarkymo klausimais.

Į gautus prašymus ar skundus atsakoma per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Pagrįstais motyvais atsakymo pateikimas gali būti atidėtas dar dviems mėnesiams informuojant apie tai duomenų subjektą.

Asmens duomenų apsaugos apraše yra pateikta supaprastinta duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka. Viršenybė suteikiama LR ADTAĮ ir BDAR nustatytooms tvarkoms.

## 6. Žingsnio įsipareigojimai

Žingsnyje tvarkant duomenis, remiamasi šiais principais:

**teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas** – asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

**tikslo apribojimo principas** – duomenys tvarkomi tik numatytais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

**duomenų kiekio mažinimo principas** – tvarkomi tik tikslams reikalingi asmens duomenys;

**tikslumo principas** – visada imamasi visų priemonių užtikrinti duomenų tikslumą;

**saugojimo trukmės apribojimo principas** – asmens duomenys tapatybę nustatyti leidžiančia forma saugomi tiek, kiek reikia tikslams, kuriems duomenys buvo rinkti, arba tokį laiką, kurį numato teisės aktai;

**vientisumo ir konfidencialumo principas** – asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kuris užtikrintų duomenų saugumą.