

Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“

Valdybos reglamentas

NEPATVIRTINTA
201x m. mėnesio x d.
Lietuvos krikščioniškojo jaunimo
blaivybės sąjungos „Žingsnis“
Suvažiavimo sprendimu
Vilnius

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Valdybos šaukimo, vedimo ir sprendimų priėmimo Valdybos posėdžiuose, Valdybos darbo organizavimo ir kitas su Valdybos veikla susijusias procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ – „Žingsnis“;
 - 1.2.2. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Suvažiavimas;
 - 1.2.3. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.4. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.5. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.6. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ skyrius – Skyrius;
 - 1.2.7. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ skyriaus koordinatorius – Skyriaus koordinatorius;
 - 1.2.8. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
 - 1.2.9. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
 - 1.2.10. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ administracija – Administracija.
 - 1.2.11. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ narys – Narys;
 - 1.2.12. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ įstatai – Įstatai.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Suvažiavimas Įstatų nustatyta tvarka.

2. Valdybos kompetencija

- 2.1. Valdyba yra kolegialus „Žingsnis“ valdymo organas. Valdybą sudaro Suvažiavimo nustatytas Valdybos narių skaičius.
- 2.2. Valdybos narius renka Suvažiavimas slaptu balsavimu metų kadencijai. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Suvažiavimo, kuriame buvo išrinkti.
- 2.3. Valdyba:
 - 2.3.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį;
 - 2.3.2. analizuoja „Žingsnis“ veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus Suvažiavimui;
 - 2.3.3. sudaro grupes „Žingsnis“ tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 2.3.4. inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
 - 2.3.5. sprendžia „Žingsnis“ dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
 - 2.3.6. nustato priemones Suvažiavimo sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 2.3.7. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį svarsto ir tvirtina Administracijos darbuotojų ataskaitas;
 - 2.3.8. priima sprendimą dėl „Žingsnis“ Skyrių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
 - 2.3.9. koordinuoja „Žingsnis“ struktūrinių padalinių veiklą, sudaro darbo grupes, bei prižiūri jų veiklą;
 - 2.3.10. vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 2.4. Valdybos nariai yra atskaitingi ir atsakingi Suvažiavimui. Iškilus neaiškumams dėl Valdybos narių atliekamų veiklų, Pirmininkas gali paprašyti Valdybos narių pateikti jų veiklos ataskaitas.
- 2.5. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir viešumo principais, taip pat Valdybos ir Valdybos narių atsakomybe už Valdybos veiklą.
- 2.6. Valdyba ne mažiau kaip pusės visų Valdybos narių balsų dauguma gali sustabdyti Pirmininko, bet kurio pavaduotojo ar Valdybos nario įgaliojimus iki „Žingsnis“ Suvažiavimo.

3. Valdybos posėdis

- 3.1. Valdybos posėdžio šaukimas:
 - 3.1.1. Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš penkis dienas iki eilinio Valdybos posėdžio;
 - 3.1.2. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti šaukiami Pirmininko arba Valdybos narių iniciatyva. Tokiu atveju Pirmininkas praneša neeilinio Valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarią Valdybos posėdžio darbotvarkę;
 - 3.1.3. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas apie jį paskelbus ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas;
 - 3.1.4. Neeilinio Valdybos posėdžio atveju 3.1.5. punkte numatyta nuostata netaikoma;
 - 3.1.5. Dokumentai, kurie yra numatyti nagrinėti darbotvarkėje, privalo būti pateikti Valdybos nariams likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Jei dokumentai nepateikti laiku ir to darbotvarkės klausimo svarstymui prieštarauja bent 2 Valdybos nariai, jis atidedamas kitam Valdybos posėdžiui.
- 3.2. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas:
 - 3.2.1. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių;
 - 3.2.2. Valdybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma. Priimant Valdybos nutarimus visi jos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Pirmininko balsas, jeigu jis dalyvauja posėdyje, lemiamas. Jeigu Pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu;
 - 3.2.3. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
 - 3.2.4. Pirmininkas ar kitas Valdybos narys negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui ir dalyvauti balsavime, kai svarstomas tiesiogiai su jo asmeniniais ir/ar turiniais reikalais susijęs klausimas.
- 3.3. Valdybos posėdžio pirmininkas:
 - 3.3.1. suteikia žodį Valdybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams;
 - 3.3.2. skiria pranešėjus nagrinėjamiems klausimams pristatyti;
 - 3.3.3. teikia Valdybai tvirtinti Valdybos posėdžio sekretorių;
 - 3.3.4. turi teisę siūlyti Valdybai nutraukti klausimų svarstymą arba atidėti klausimo svarstymą ar sprendimo priėmimą kitam Valdybos posėdžiui;
 - 3.3.5. turi teisę Valdybai siūlyti pakeisti darbotvarkę;
 - 3.3.6. teikia balsavimui apsvaistytus sprendimų projektus;
 - 3.3.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, „Žingsnis“ įstatams, Suvažiavimo sprendimams ir šiam reglamentui.
- 3.4. Valdybos nariai turi teisę:
 - 3.4.1. teikti klausimus svarstymui Valdybos posėdyje;
 - 3.4.2. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
 - 3.4.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
 - 3.4.4. kviešti į Valdybos posėdį Administracijos darbuotojus, reikalauti iš jų ataskaitos ar paaiškinimų tam tikrais klausimais, susijusiais su jų tiesioginėmis pareigomis;
 - 3.4.5. Valdybos narys turi teisę prie protokolo pridurti savo atskirąją nuomonę svarstytu klausimu;
 - 3.4.6. Valdybos narys, negalintis dalyvauti Valdybos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Valdybos posėdžio pateikti posėdžio pirmininkui savo nuomonę darbotvarkėje numatytais klausimais. Posėdžio pirmininkas teikia nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę;
 - 3.4.7. turi kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, Įstatams, Suvažiavimo sprendimams ir šiam reglamentui.
- 3.5. Valdybos narių pareigos:
 - 3.5.1. dalyvauti Valdybos posėdžiuose, o negalint dalyvauti dėl svarbių aplinkybių – pranešti apie tai Pirmininkui;
 - 3.5.2. pateikti ataskaitas ar paaiškinimus Valdybos ar Revizijos komisijos reikalavimu;
 - 3.5.3. teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su Valdybos nario funkcijomis, kitiems „Žingsnis“ organams;
 - 3.5.4. užtikrinti jų kompetencijai priskirtų Suvažiavimo ar Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 3.5.5. Valdyba privalo apsvaistyti Narių, Administracijos darbuotojų pateiktus klausimus ir pasiūlymus;
 - 3.5.6. turi kitas pareigas, kurias nustato Įstatai, Suvažiavimo sprendimai ir šis reglamentas.
- 3.6. Valdybos posėdžio protokolai:

- 3.6.1. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius;
- 3.6.2. posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio vieta ir laikas, dalyviai, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Posėdyje dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti;
- 3.6.3. Valdybos posėdžio protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais pateikiamas Valdybos nariams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po įvykusio Valdybos posėdžio;
- 3.6.4. dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabų dėl protokolo per 2 darbo dienas nuo susipažinimo su juo momento;
- 3.6.5.** Valdybos posėdžio nutarimai privalo būti paskelbti „Žingsnis“ tinklapyje ir išsiunčiami el. paštu visiems Skyrių koordinatoriams per 5 dienas nuo posėdžio datos.

4. Valdybos darbo organizavimas

- 4.1. Už Valdybos darbo sąlygų sudarymą, techninį aprūpinimą, reikiamos informacijos bei dokumentų pateikimą laiku atsakingas Pirmininkas.
- 4.2. Pirmininkui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdo Valdybos sprendimu paskirtas Valdybos narys.

5. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

- 5.1. Valdybos elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Valdybos narių bendravimui, informacijos apsikeitimui tarp jų užtikrinti bei atskiriems sprendimams priimti.
- 5.2. Informaciją apie Valdybos posėdžius bei su „Žingsnis“ veikla susijusius dokumentus Valdybos nariai gauna elektroninėje Valdybos konferencijoje.
- 5.3. Prie Valdybos elektroninės konferencijos yra prijungti Valdybos nariai ir Revizijos komisijos nariai. Atskiru Valdybos sprendimu prie Valdybos elektroninės konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 5.4. Valdybos nario arba Pirmininko iniciatyva itin skubiais klausimais sprendimai dėl kai kurių Valdybos kompetencijai priklausančių klausimų gali būti priimami Valdybos elektroninėje konferencijoje. Balsavimas vyksta asmeniškai.
- 5.5. Sprendimas Valdybos elektroninėje konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmimo dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos nariai, neišreiškę savo nuomonės arba prieštaraujantys balsavimui elektroninėje konferencijoje laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą.
- 5.6. Elektroninėje konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip 48 valandas. Ne darbo dienos į šį terminą nėra įskaičiuojamos. Jeigu visi Valdybos nariai išreiškia savo nuomonę, balsavimas nutraukiamas anksčiau laiko.
- 5.7. Sprendimai, priimti Valdybos elektroninėje konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Valdybos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra forminami nutarimais ir archyvuojami kartu su Valdybos posėdžių protokolais.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Suvažiavimo, kuriame buvo priimtas(-i).

Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“
Pirmininkas