

# Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“

## Suvažiavimo tvarkos reglamentas

NEPATVIRTINTA  
201x m. mėnesio x d.  
Lietuvos krikščioniškojo jaunimo  
blaivybės sąjungos „Žingsnis“  
Suvažiavimo sprendimu  
Vilnius

### 1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Suvažiavimo šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką Suvažiavime bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
  - 1.2.1. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ – „Žingsnis“;
  - 1.2.2. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Suvažiavimas;
  - 1.2.3. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ pirmininkas – Pirmininkas;
  - 1.2.4. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ valdyba – Valdyba;
  - 1.2.5. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ valdybos narys – Valdybos narys;
  - 1.2.6. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ skyrius – Skyrius;
  - 1.2.7. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ skyriaus koordinatorius – Skyriaus koordinatorius;
  - 1.2.8. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
  - 1.2.9. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ revizijos komisijos pirmininkas – Revizijos komisijos pirmininkas;
  - 1.2.10. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
  - 1.2.11. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ etikos komisija – Etikos komisija;
  - 1.2.12. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ narys – Narys;
  - 1.2.13. Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“ įstatatai – Įstatatai.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Suvažiavimas Įstatų nustatyta tvarka.

### 2. Suvažiavimo kompetencija

- 2.1. Suvažiavimas – „Žingsnis“ organas, turintis visas visuotinio narių suvažiavimo teises.
- 2.2. Suvažiavimas:
  - 2.2.1. nustato „Žingsnis“ veiklos tikslus, principus ir būdus;
  - 2.2.2. priima, keičia ir/ar pildo Įstatus ir reglamentus;
  - 2.2.3. renka ir atšaukia Pirmininko, Valdybos narius ir Kontrolės komisijos narius;
  - 2.2.4. sprendžia klausimą dėl narystės mokesčio dydžio, svarsto ir priima sprendimą dėl mokesčio keitimo, mokėjimo atidėjimo arba atleidimo nuo mokesčio;
  - 2.2.5. priima sprendimus reglamentuojančius Pirmininko, Valdybos ir Revizijos komisijos veiklą;
  - 2.2.6. priima sprendimą dėl „Žingsnis“ pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo arba likvidavimo);
  - 2.2.7. steigia, skiria (renka) ir atšaukia naujus „Žingsnis“ organus;
  - 2.2.8. tvirtina „Žingsnis“ metinę finansinę atskaitomybę;
  - 2.2.9. svarsto ir tvirtina Pirmininko, Valdybos bei Kontrolės komisijos ataskaitas ir metinę veiklos ataskaitą;
  - 2.2.10. sprendžia klausimus dėl naujų Narių priėmimo ir pašalinimo;
  - 2.2.11. nustato Revizijos komisijos narių skaičių;
  - 2.2.12. nustato „Žingsnis“ veiklos kryptis ir tvirtina bei keičia veiklos strategiją;
  - 2.2.13. sprendžia kitus Suvažiavimo kompetencijos klausimus.

### 3. Suvažiavimo šaukimas

- 3.1. Suvažiavimą šaukia Valdyba bent kartą per metus. Suvažiavimo vietą, laiką ir siūlomą dienotvarkę nustato Valdyba.
- 3.2. Suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
  - 3.2.1. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Suvažiavimo Pirmininkas privalo informuoti Skyrių koordinatorius ir Revizijos komisijos pirmininką apie Suvažiavimo datą;
  - 3.2.2. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Suvažiavimo Pirmininkas privalo informuoti Skyrių koordinatorius ir Revizijos komisijos pirmininką apie Suvažiavimo vietą, ir pateikti preliminarią Suvažiavimo dienotvarkę.
- 3.3. Neeilinis suvažiavimas šaukiamas Valdybos, Pirmininko, ne mažiau nei 1/3 „Žingsnis“ Skyrių arba 1/3 „Žingsnis“ Narių reikalavimu, atsistatydinus Pirmininkui arba 1/2 Valdybos narių. Skyriaus sprendimas šaukti neeilinį Suvažiavimą turi būti priimtas Skyriaus narių susirinkime.
- 3.4. Jei neeilinį Suvažiavimą šaukia 1/3 „Žingsnis“ Narių ar 1/3 „Žingsnis“ Skyrių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą.
- 3.5. Neeilinio Suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai yra tokie patys kaip ir Suvažiavimo.
- 3.6. Suvažiavimas laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos kviestų delegatų iš „Žingsnis“ Skyrių.
- 3.7. Jeigu Suvažiavime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotiniame Suvažiavime dalyvauja delegatų.
- 3.8. Pakartotinis Suvažiavimas turi būti šaukiamas ne vėliau nei 2 mėnesiai po nesusirinkusio Suvažiavimo.
- 3.9. Suvažiavimo data, vieta ir preliminari darbotvarkė nurodytais terminais taip pat skelbiami „Žingsnis“ interneto svetainėje.

### 4. Suvažiavimo pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

- 4.1. Suvažiavime su balso teise dalyvauja:
  - 4.1.1. „Žingsnis“ Pirmininkas ir jo pavaduotojai;
  - 4.1.2. „Žingsnis“ Valdybos nariai;
  - 4.1.3. garbės nariai, jei jie yra LR piliečiai;
  - 4.1.4. Etikos komisijos ir Revizijos komisijos nariai;
  - 4.1.5. Skyrių pirmininkai;
  - 4.1.6. Skyrių delegatai pagal Valdybos nustatytas kvotas;
  - 4.1.7. asocijuotų narių atstovai, pagal asocijuotiems nariams Valdybos nustatytas kvotas;
  - 4.1.8. kiti Pirmininko, Valdybos, Revizijos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.
- 4.2. Prieš Suvažiavimą rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Suvažiavimo medžiaga – Suvažiavimo darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.
- 4.3. Skyrių delegatams registracijos metu išduodami balsavimo biuleteniai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis.
- 4.4. Suvažiavimo pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Suvažiavimo pirmininkas(-ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Suvažiavimas.
- 4.5. Suvažiavimą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Suvažiavimui, kol išrenkamas Suvažiavimo pirmininkas(-ai).
- 4.6. Suvažiavimą protokoluoja Suvažiavimo išrinktas sekretorius(-iai).
- 4.7. Suvažiavimo darbotvarkę tvirtina Suvažiavimas. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.
- 4.8. Darbotvarkėje nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama.
- 4.9. Papildomus klausimus darbotvarkėi gali teikti Skyrių delegatai Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios:
  - 4.9.1. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė.
- 4.10. Kasmetiniame Suvažiavime Pirmininkas teikia praėjusių kalendorinių metų „Žingsnis“ metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Suvažiavimui teikiamas Revizijos komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.
- 4.11. Ataskaitas tvirtina Suvažiavimas paprasta (6.2.1 punktas) balsų dauguma.

### 5. Balsų skaičiavimo komisija

- 5.1. Suvažiavimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 5.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Suvažiavimo pirmininkas.
- 5.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 5.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko postą, Valdybą, Revizijos komisiją.
- 5.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviešinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

## **6. Balsavimas**

- 6.1. Balsavimo būdai:
  - 6.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;
  - 6.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;
  - 6.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.
- 6.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:
  - 6.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;
  - 6.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.
- 6.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:
  - 6.3.1. kvalifikuotos daugumos (2/3 Suvažiavime dalyvaujančių delegatų balsų) reikalauja kai priimami arba šalinami Nariai ir priimami sprendimai dėl „Žingsnis“ pertvarkymo ar pabaigos;
  - 6.3.2. renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai Suvažiavimo balsų;
  - 6.3.3. Suvažiavimo sprendimai dėl rezoliucijų projektų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių delegatų balsų daugumos.
  - 6.3.4. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Jeigu balsų „už“ ir balsų „prieš“ gauta vienodai, sprendimas priimamas pagal Pirmininko balsą.
- 6.4. Atviras arba slaptas balsavimas:
  - 6.4.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją;
  - 6.4.2. dėl procedūrinių klausimų vyksta atviras balsavimas, jeigu Suvažiavimas nenusprendžia kitaip;
  - 6.4.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Suvažiavimo pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Skyrių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Suvažiavimui balsuoti.
- 6.5. Atviro balsavimo procedūra:
  - 6.5.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Suvažiavimo pirmininkas;
  - 6.5.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
  - 6.5.3. Suvažiavimo pirmininkas turi pranešti Suvažiavimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;
  - 6.5.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma;
  - 6.5.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
  - 6.5.6. Suvažiavimo delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija;
  - 6.5.7. Suvažiavime galimas atviras vardinis balsavimas;
  - 6.5.8. skaičiavimo komisijos pirmininkas žodžiu paskelbia balsavimo rezultatus;
  - 6.5.9. Suvažiavimo pirmininkas žodžiu paskelbia, ar sprendimas priimtas.
- 6.6. Slapto balsavimo procedūra:
  - 6.6.1. Suvažiavimo pirmininkas žodžiu skelbia balsavimo procedūros pradžią;
  - 6.6.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;
  - 6.6.3. posėdžio pirmininkas turi pranešti Suvažiavimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;

- 6.6.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Suvažiavimas, Suvažiavimo pirmininko teikimu;
- 6.6.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą;
- 6.6.6. balsuojama ne daugiau kaip už tokį kandidatų skaičių, kiek yra renkamų vietų;
- 6.6.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 6.6.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išeiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai;
- 6.6.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta;
- 6.6.10. paskelbus slaptą balsavimą, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal Skyrių miestų pavadinimus) kviečia Skyrių atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;
- 6.6.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje (patalpoje);
- 6.6.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį;
- 6.6.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje (patalpoje);
- 6.6.14. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;
- 6.6.15. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;
- 6.6.16. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimo kabinos;
- 6.6.17. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą;
- 6.6.18. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti;
- 6.6.19. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
- 6.6.20. Suvažiavimo pirmininkas žodžiu paskelbia, ar sprendimas priimtas.
- 6.7. Skyrių atstovai, išvykstantys iš Suvažiavimo, turi apie tai informuoti sekretorių(-ius). Skyriaus atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, atvykusiems iš kito Skyriaus.
- 6.8. Narys, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti Suvažiavimo pirmininką. Suvažiavimo pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

## **7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas**

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Suvažiavimo pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Suvažiavimo pirmininkas, atsižvelgdamas į Suvažiavimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Suvažiavimui pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Suvažiavimo pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti siūlymą Suvažiavimui nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Suvažiavimo pirmininkas gali prašyti Revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar „Žingsnis“ dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.
- 7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

## **8. Valdybos, Pirmininko ir Revizijos komisijos rinkimai**

- 8.1. Valdybos narius ir Pirmininką renka Suvažiavimas slaptu balsavimu metams.
- 8.2. Revizijos komisiją renka Suvažiavimas slaptu balsavimu.
- 8.3. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 dienų iki Suvažiavimo Pirmininkui turi pateikti:
  - 8.3.1. gyvenimo aprašymą;
  - 8.3.2. motyvaciją;
  - 8.3.3. ne mažiau kaip dviejų Skyrių rekomendacijas.
- 8.4. Kandidatas į pirmininkus prieš 14 dienų iki Suvažiavimo turi pateikti Pirmininkui:
  - 8.4.1. gyvenimo aprašymą;
  - 8.4.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
  - 8.4.3. ne mažiau kaip trijų Skyrių rekomendacijas.
- 8.5. Kandidatai į Revizijos komisiją prieš 14 dienų iki Suvažiavimo turi pateikti Pirmininkui:
  - 8.5.1. gyvenimo aprašymą;
  - 8.5.2. motyvaciją.

- 8.6. Kandidatai į Valdybos narius, Revizijos komisijos narius, Pirmininkus Suvažiavime kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Revizijos komisijos nariais ar Pirmininku bei savo veiklos „Žingsnis“ viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.
- 8.7. Valdybos, Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų.
- 8.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
  - 8.8.1. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Pirmininku, Valdybos, Revizijos komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų;
  - 8.8.2. Valdybos nariai ir Pirmininkas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/3 Skyrių, Pirmininkui, Valdybai ar Revizijos komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

## **9. Suvažiavimo protokolas**

- 9.1. Suvažiavimo protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas Nariams per 7 dienas po Suvažiavimo.
- 9.2. Suvažiavimo protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Suvažiavimo protokolą pasirašo Suvažiavimo pirmininkas(-ai) ir Suvažiavimo sekretorius(-iai).
- 9.3. Suvažiavimo protokolas kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas elektroniniu paštu Skyrių koordinatoriams ir Revizijos komisijai bei skelbiamas „Žingsnis“ tinklapyje.

## **10. Baigiamosios nuostatos**

- 10.1. Informacija teikiama Skyrių koordinatorių nurodytais adresais.
- 10.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Suvažiavimo, kuriame buvo priimtas(-i).

Lietuvos krikščioniškojo jaunimo blaivybės sąjunga „Žingsnis“  
Pirmininkas ... ..